**МБОУ СОШ № 30 с. Романовка**

**Система контроля за выполнением плана работы ШВР**

Контроль за выполнением плана работы ШВР прописан в п.3.2 Положения о штабе воспитательной работы МБОУ СОШ № 30 с. Романовка.

Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид контроля | Срок | Ответственные |
| 1 | Планирование ШВР  | Сентябрь | Зам. директора по ВР Хворост Т.М., Советник директора по воспитанию Железняк Т.И. |
| 2 | Организация ШВР  | По графику заседания | Зам. директора по ВР Хворост Т.М. |
| 3 | Анализ и оценка результативности | В конце учебного года | Зам. директора по ВР Хворост Т.М. |
| 4 | Контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей  | В течение года | Зам. директора по ВР Хворост Т.М., Советник директора по воспитанию Назаренко Т.А. |
| 5 | Контроль за организацией взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики | В течение года | Зам. директора по ВР Хворост Т.М., Советник директора по воспитанию Железняк Т.И. |
| 6 | Контроль за организацией деятельности службы школьной медиации. | В течение года | Зам. директора по ВР Хворост Т.М. |

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

* Системность,
* Демократичность,
* Толерантность,
* Оптимальность,
* Объективность,
* Созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приёмы, методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

* Наблюдение,
* Опрос,
* Собеседования,
* Интерес детей к проводимым мероприятиям,
* Подготовка и заслушивание отчётов (сообщений), творческих самоотчётов на заседаниях органов школьного самоуправления,
* Польза от проведенного мероприятия,
* Посещение мероприятий,
* Отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используется три типа самоконтроля:

Административный – осуществляет директор, заместитель директора.

Общественно-педагогический – осуществляет педагогический коллектив, обучающиеся.

Самоконтроль – является составной частью всех видов воспитательной работы и осуществляется на всех этапах её выполнения.