

Положение о методическом совете МБОУ СОШ № 30 с. Романовка

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом школы и регламентирует деятельность методического совета школы.
- 1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.
- 1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности.
- 1.5. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть.

2. Задачи и основные направления деятельности методического совета.

Методический совет создается для решения следующих задач:

- 2.1. координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.2. разработка основных направлений методической работы;
- 2.3. формирование цели и задач методической службы;
- 2.4. обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- 2.5. организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- 2.6. организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 2.7. разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- 2.8. проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- 2.9. профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- 2.10. выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- 2.11. организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- 2.12. внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем.

2.13. разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные полномочия методического совета.

3.1. Создание условий для удовлетворения информационных учебно-методических, организационно-педагогических образовательных потребностей субъектов системы образования Учреждения.

3.2. Содействие обновлению структуры и содержания образования, повышению педагогического мастерства учителей.

3.3. Создание информационно-методического пространства способствующего развитию образовательного учреждения, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспериментального обеспечения деятельности учреждения.

3.4. Содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных, муниципальных программ.

4. Организация работы методического совета.

4.1. В состав методического совета входят председатели методических объединений, опытные учителя. Состав методического совета утверждается приказом директора. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.2. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

5. Права методического совета.

Методический совет имеет право:

5.1. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

5.2. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

5.3. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

5.4. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5.5. выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

6. Контроль за деятельностью методического совета.

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.