

Рег. номер _____

Директору МБОУ СОШ № 30

с. Романовка

Назаренко А. М.

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Проживающего по адресу:

село _____

улица _____

дом _____

заявление.

Прошу принять моего сына, дочь

(ФИО ребенка полностью) _____,

родившегося « _____ » _____ 20 ____ года
зарегистрированного (ой) по адресу:

_____ ,
фактически проживающего (ей) по адресу:

в ____-й класс МБОУ СОШ № 30 с. Романовка

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец (ФИО) _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес _____

E-mail _____

Контактный телефон _____

Мать (ФИО) _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес _____

E-mail _____

Контактный телефон _____

Наличие особого права:

Первоочередного _____

(военнослужащий, доброволец СВО, сотрудник полиции, сотрудник ОВД), (ФИО) _____

Преимущественного _____

(ФИО брат –сестра, обучающегося в данной ОО, класс)

С Уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации и лицензией на образовательную деятельность, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ СОШ № 30 с. Романовка ознакомлен ____.

« _____ » _____ 202__
(подпись) _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего сына (дочери)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 202__ года _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30 с. РОМАНОВКА

РАСПИСКА

в получении документов

Перечень принятых документов:

1. Заявление родителей о приеме в _____ класс входящий № _____ от " ____ " _____ 20__ года
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

347626, Ростовская область, Сальский район, с. Романовка, ул. Ленина, 8
тел./факс (86372) 4-18-02, e-mail scool.30@yandex.ru

Должность работника ОУ, ответственного за прием
документов _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ года

М.П.