

Протокол заседания

Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №30 с. Романовка

№ 5 от 07.02.2025 г.

Присутствовали 6 человек:

1. Пазаренко А.М. – директор школы, руководитель штаба.
2. Хворост Т.М. – заместитель директора по ВР.
3. Краснопяружская О.В. – заместитель директора по УВР.
4. Железняк Т.И. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
5. Коваленко Д.В. – руководитель школьного спортивного клуба.
6. Столбун Елена Викторовна – школьный уполномоченный по правам ребенка.
7. Гнилокост А.В. – библиотекарь.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4).
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О праздновании 23 февраля и 8 марта.

I. СЛУШАЛИ:

Зам.директора по ВР, Хворост Т.М., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

РЕШИЛИ:

Результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

II. СЛУШАЛИ:

Зам.директора по ВР, Хворост Т.М., которая предоставила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчет о поздравлениях, отчет об участиях в мероприятиях.

РЕШИЛИ:

Работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

III. СЛУШАЛИ:

Железняк Т.И., которая выступила с результатами работы учащихся «группы риска»; зам.директора по ВР, Хворост Т.М., которая предоставила список

несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а так же результаты заседаний совета профилактики за январь 2024 года:

РЕШИЛИ:

Считать работу с учащимися группы риска удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении. Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

IV. СЛУШАЛИ:

Зам.директора по ВР, Хворост Т.М., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 марта. Классными руководителям необходимо организовать подготовку праздничных номеров для концерта и организовать классные мероприятия. Форму проведения мероприятий классный руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

РЕШИЛИ:

Утвердить даты проведения праздничных мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнить поручения.

Советник директора по воспитанию
с детскими
общественными объединениями



Железняк Т.И.