

## **Протокол**

**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №30 с.Романовка**

**№ 7 от 11.04.2025г.**

### **Присутствовали 6 человек:**

1. Назаренко А.М. – директор школы, руководитель штаба.
2. Хворост Т.М. – заместитель директора по ВР.
3. Краснояружская О.В. – заместитель директора по УВР.
4. Железняк Т.И. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
5. Коваленко Д.В. – руководитель школьного спортивного клуба.
6. Столбун Е.В. – школьный уполномоченный по правам ребенка.
7. Гнилокост А.В. – библиотекарь.

### **Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №6).
2. План мероприятий на апрель 2025. Планирование в рамках «Дней единых действий»
3. Анализ организации и проведения мероприятий на весенних каникулах.
4. Анализ работ ШВР за 1 квартал 2025 году.
5. Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей по осуществлению плана воспитательной работы за 3 триместр 2024 – 2025 учебного года, включая организацию во время весенних каникул.
6. Утверждение плана мероприятий, посвященных годовщине Победы в ВОВ. (вовлечение в мероприятия обучающихся, требующих повышенного внимания)

### **I. СЛУШАЛИ:**

Зам.директора по ВР, Хворост Т.М., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №6 заседания ШВР.

### **РЕШИЛИ:**

Результаты работы по выполнению решений протокола №6 заседания ШВР считать удовлетворительными.

### **II. СЛУШАЛИ:**

Зам.директора по ВР, Хворост Т.М., которая предложила план мероприятий на апрель 2025, а также разработанный совместно с советником по воспитанию план мероприятий в рамках «Дней единых действий» (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024 – 2025 уч.год.)

### **РЕШИЛИ:**

Утвердить план мероприятий на апрель 2025 года, а также разработанный совместно с советником по воспитанию план мероприятий в рамках «Дней единых действий».

### **III. СЛУШАЛИ:**

Советника директора по воспитанию Железняк Т.И., которая выступила с анализом организации и проведения мероприятий на весенних каникулах.

### **РЕШИЛИ:**

Результаты анализа организации и проведения на весенних каникулах считать удовлетворительными.

### **IV. СЛУШАЛИ:**

Зам.директора по ВР, Хворост Т.М., которая представила анализ работы ШВР за 1 квартал 2025 г.

### **РЕШИЛИ:**

Результаты анализа ШВР за 1 квартал 2025 года считать удовлетворительными.

### **V. СЛУШАЛИ:**

Зам.директора по ВР, Хворост Т.М., которая выступила с отчетом мониторинга эффективности деятельности классных руководителей по осуществлению плана воспитательной работы за 3 триместр 2024-2025 учебного года, включая организацию во время весенних каникул.

### **РЕШИЛИ:**

Результаты отчета по мониторингу эффективности деятельности классных руководителей по осуществлению плана воспитательной работы за 3 триместр 2024-2025 учебного года включая организацию во время весенних каникул считать удовлетворительной.

### **VI. СЛУШАЛИ:**

Советника директора по воспитанию Железняк Т.И., которая представила план мероприятий, посвященных годовщине Победы в ВОВ.

### **РЕШИЛИ:**

Утвердить план мероприятий посвященных годовщине Победы в ВОВ.

Советник директора по воспитанию  
с детскими  
общественными объединениями



Железняк Т.И.