План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2024-2025 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Сроки** | **Организационно-методическая работа** | **Ответственные** |
| 1 | **Август 2024** | Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 иГИА11 в 2024 году | Зам. директора поУВР |
| 2 | Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2024 году на педагогическом совете | Зам. директора поУВР |
| **Организационно-методическая работа** |
| 4 | **Сентябрь****2024** | Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Переченьинформации, обязательной для размещения на сайте: | Зам. директора поУВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | * Ссылки на федеральный и региональный порталы
 |  |
| * Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты
 |
| * Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО,
 |
| должность, телефон, часы приема) |
| * План мероприятий по подготовке к ГИА
 |
| * Инструкции для участников ГИА
 |
| * Памятка для родителей
 |
| * Плакаты, видеоролики о проведении ГИА
 |
| 5 | Издание приказа о назначении ответственных лиц за: | Директор школы |
|  | - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего |  |
|  | образования; | Зам директора по УВР |
|  | - подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2024-2025 учебном году; -ведение информационной базы участников ГИА, |  |
| 6 | Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2024 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ». | Зам. директора по УВРКлассныеруководители. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 |  | Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2025 году. | Зам. директора по УВРКлассныеруководители |
| 8 | Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов.Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернетресурсам. Знакомство с информацией на сайтах <http://www.obrnadzor.gov.ru/> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) <http://ege.edu.ru/> - официальный информационный портал единого государственного экзамена <http://gia.edu.ru/> - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) <http://fipi.ru/> - Федеральный институтпедагогических измерений <http://www.rustest.ru/> - ФГБУ «Федеральный центр тестирования» | Зам. директора по УВР |
| 9 | Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах |  |
| **Работа с обучающимися** |
| 10 | **Сентябрь 2024** | Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ.Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по | Зам. директора по УВР., классные руководители, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) повыбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ | Классныйруководитель |
| **Работа с родителями (законными представителями)** |
| 11 | **Сентябрь 2024** | Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций идополнительных занятий, результатами входных диагностических работ | Зам. директора по УВРУчителя -предметники |
| **Организационно-методическая работа** |
| 1 | **Октябрь 2024** | Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» | Зам.директора по УВР Учителя русского языка илитературы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 |  | 1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам»
2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ.
3. Написание анализа входной диагностики.
4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».
 | Зам. директора по УВР |
| 3 | Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2025 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников. | Зам. директора по УВР |
| 4 | Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся китоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. | Зам директора поУВР |
| 5 | Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам. директора по УВР Учителя -предметники |
| 6 | Разработка и обновление нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах:-ознакомление со структурой и содержанием КИМ,-изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников,-изучение элементов содержания по предметам,-изучение спецификации демонстрационного варианта -2025-ознакомление с новыми нормативными документами- посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году | Зам. директора по УВРУчителя -предметники |
| **Работа с обучающимися** |
| **7** | **Октябрь 2024** | Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов | Зам. директора по УВРУчитель русскогоязыка |
| **8** | Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие | Зам. директора поУВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | допуска к ГИА учащихся 9 –х классов. | Учителя русскогоязыка |
| **9** | Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков. | Зам. директора по УВРКлассныеруководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10** |  | Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованнымМинистерством образования и науки РФ) | Зам. директора поУВР |
| **Работа с родителями (законными представителями)** |
| **11** |  | Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросаморганизации и проведения ГИА в 2025 году | Зам. директора по УВР |
| **12** | Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в2025 году | Зам директора по УВР |
| **13** |  | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам директора по УВРУчителя –предметники,Педагог- психолог |
| **Организационно-методическая работа** |
| **1** | **Ноябрь 2024** | Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2024-2025 учебный год по учебным предметам.1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету.
2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных

программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании. | Учителя -предметники |
| **2** | Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 иГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ | Зам. директора поУВР |
| **3** | Регистрация на итоговое сочинение (изложение) | Зам директора поУВР |
| **4** | Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся китоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | Зам директора поУВР |
| **Работа с обучающимися** |
| **5** |  | Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий. | Зам. директора по УВР Учителя -предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6** |  | Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам | Зам. директора по УВРУчителя -предметники |
| **Работа с родителями (законными представителями)** |
| **7** |  | Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2024 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальныеконсультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки | Зам. директора по УВРУчителя -предметники |
| **8** |  | Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам | Зам. директора по УВРКлассныеруководители |
| **Организационно-методическая работа** |
| **1** | **Декабрь 2024** | Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2025 году | Зам. директора поУВР |
| **3** | Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). | Зам. директора по УВР.Классныеруководители |
| **4** | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам. директор по УВРКлассныйруководитель |
| **Работа с обучающимися** |
| **5** | **Декабрь 2024** | Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. | Зам директора по УВРКлассныеруководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6** |  | Проведение итогового сочинения (изложения) | Зам. директора по УВР Учителя русского языка. Классныеруководители |
| **7** | Регистрация участников ГИА в 2025 году | Зам. директора поУВР |
| **Работа с родителями (законными представителями)** |
| **8** | **Декабрь 2024** | Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2024-2025 уч. году | Зам.директора по УВРКлассныеруководители. |
| **9** | Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации | Директор школызам. директора по УВР |
| **10** |  | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). | Зам директора по УВРУчителя -предметники |
| **Организационно-методическая работа** |
| **1** | **Январь 2025** | Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА2024 года. | Зам.директора поУВР |
| **2** | Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения.Уточнение базы данных на выпускников. | Зам директора по УВР |
| **3** | Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся китоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | Зам директора поУВР |
| **4** | Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями | Зам директора по УВР |
| **Работа с обучающимися** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 |  | Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. **Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2025 года, ЕГЭ 1 февраля 2025 года.** | Зам директора по УВР.Учителя – предметники Классныеруководители |
| 7 | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебнойдеятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам директора поУВР |

|  |
| --- |
| **Работа с родителями (законными представителями)** |
| 9 | **Январь 2025** | Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2025 | Учителя – предметники Классныеруководители |
| 10 | Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки | Зам директораУВР | по |
| **Организационно-методическая работа** |
| 1 | **Февраль 2025** | Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка. | Зам директораУВР | по |
| 2 | Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах. | Зам директора УВР . | по |
| 3 | Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2024-2025 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов | Классные руководителиУчителя -предметники |
| **Работа с обучающимися** |
| **Работа с родителями (законными представителями)** |
| 5 | **Февраль 2025** | Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классовк ГИА и ЕГЭ. | Зам директора УВРКлассные руководители | по |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию | Зам. директора по УВР.Классныеруководители |
| **Организационно-методическая работа** |
| 1 | **Март 2025** | Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам. | Зам. директора по УВРКлассныеруководители |
| 2 | Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| 3 | Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА | Зам. директора по УВРКлассныеруководители |
| 4 | Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно) | Зам. директора по УВРУчителя русскогоязыка и литературы |
| **Работа с обучающимися** |
| 5 | **Март 2025** | Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах | Зам. директора по УВРУчителя русскогоязыка и литературы |
| 6 | Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ» | Классныеруководители |
| **Работа с родителями (законными представителями)** |
| 7 | **Март 2025** | Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказМО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА». | Зам. директора по УВР Классные руководители |

|  |
| --- |
| **Организационно-методическая работа** |
| 1 | **Апрель 2025** | Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья иназначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ | Зам. директора поУВР |
| 2 | Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| 3 | Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оцениванияучебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам. директора по УВР |

|  |
| --- |
| **Работа с обучающимися** |
| 4 | **Апрель 2025** | Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПРпредметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс) | Учителя - предметники |
| **Работа с родителями (законными представителями)** |
| 6 | **Апрель 2025** | Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускномуэкзамену» | Зам. директора по УВР |
| **Организационно-методическая работа** |
| 1 | **Май 2025** | Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Проведение основного этапа ГИА | Зам. директора по УВР |
| 2 | Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе сбланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения. | Зам. директора по УВР |
| 3 | Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Изданиеприказов, назначение сопровождающих. | Зам. директора по УВР |
| 4 | Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две неделидо начала ГИА | Зам. директора по УВР |
| 5 | Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (пораспоряжению отдела образования). | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 |  | Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколамирезультатов ГИА по предметам. | Зам. директора по УВР |
| 7 | Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов вконфликтную комиссию (в установленные сроки) | Зам. директора по УВР |
| 8 | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документовгосударственного образца | Зам. директора по УВР |
| **Работа с обучающимися** |
| 2 | **Май 2025** | Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ порусскому языку и математике в 9-х и 11 классах. | Учителя - предметники |
| **Работа с родителями (законными представителями)** |
| 3 | **Май 2025** | Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать аппеляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способызапоминания большого учебного материала. | Зам. директора по УВР |
| **Организационно-методическая работа** |
| 1 | **Июнь 2025** | Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализрезультатов выпускных экзаменов | Зам. директора по УВР |
| 2 | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документовгосударственного образца. | Зам. директора по УВР |
| **Работа с обучающимися** |
| 3 | **Июнь 2025** | Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов. | Зам. директора по УВР |
| **Работа с родителями (законными представителями)** |
| 4 | **Июнь 2025** | Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации. | Зам. директора по УВР |